

Bitte das Aktualisierungsblatt vollständig, gut leserlich ausfüllen und umgehend abgeben!

Aktualisierung der Schülerdaten Schuljahr: **2025/2026**

Name, Vorname des Schülers /der Schülerin:Klasse:

Adresse des Schülers:

PLZ, Ort..... Straße, Nr.:

Mail-Adresse des Schülers:

Mutter:

Name, Vorname Anschrift der Mutter: (Anschrift bitte nur, wenn abweichend vom Wohnort des Kindes)

tagsüber erreichbar - Telefon privat:

Telefon dienstliches

Vater:

Name, Vorname Anschrift des Vaters (Anschrift bitte nur, wenn abweichend vom Wohnort des Kindes)

tagsüber erreichbar - Telefon privat:

Telefon dienstliches

Mail-Adressen der Sorgeberechtigten – **Bitte gut lesbar in Druckschrift schreiben.**

Mutter:

Vater:

Angaben zum Sorgerecht:

Sorgeberechtigt sind: Beide ☐ Mutter ☐ Vater ☐ andere Person ☐

auf der Grundlage von: **Bitte ankreuzen!!!**

- ☐ Eltern miteinander verheiratet
- ☐ Sorgeerklärung (in Kopie beifügen)
- ☐ Entscheidung eines Gerichtes (in Kopie beifügen)

Ist nur ein Elternteil oder eine andere Person sorgeberechtigt, ist dies durch die Vorlage einer Negativbescheinigung oder einer Entscheidung eines Gerichts nachzuweisen.

Lebensgefährte /Lebensgefährtin: **Vollmacht erteilt:** ja / nein
Name, Vorname

Die schriftliche Vollmacht wird von mir spätestens am ersten Schultag eingereicht.

Telefonnummern weiterer Personen (Lebensgefährte/Lebensgefährtin, Oma, Opa u.a.), die **im Notfall** informiert werden können, falls Sie nicht erreichbar sind. **Bitte auch den Namen der Person angeben!**
(z. B. Frau Müller – Oma, Tante usw.)

.....
.....

Krankenkasse: versichert bei: Mutter ☐ / Vater ☐ Bitte ankreuzen!

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit der Angaben. Änderungen und Ergänzungen werden der Schule umgehend mitgeteilt.

Wenn beide Eltern erziehungsberechtigt sind, bitte beide Unterschriften.

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift Mutter

/
Unterschrift Vater